

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

Contenido

Introducción	2
Campo de Aplicación	2
Definiciones	2
Principios aplicables al tratamiento de Datos Personales	3
Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad.....	4
Contratistas, Proveedores o terceros.....	4
Empleados	5
Empleados Retirados	6
Familiares y beneficiarios de los Empleados.....	6
Candidatos y participantes en procesos de selección.....	7
Visitantes	7
Clientes	7
Transferencia y Transmisión Nacional e Internacional de Datos Personales	8
Transferencia y Transmisión Nacional.....	8
Transferencia y Transmisión Internacional	8
Derechos del titular	9
Fuentes de información actualización de datos:	9
Deberes de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S.....	9
Casos en que no se requiere autorización para el tratamiento de datos	11
Personas a las que se les puede suministrar autorización para el tratamiento de datos	11
Políticas para el tratamiento de datos sensibles	11
Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares	12
Política de garantía de seguridad de la información	12
Fecha de entrada en vigencia.....	13
Modificaciones.....	13

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

Introducción

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013 es obligación de los responsables/encargados de tratamiento de datos personales adoptar una Política de Tratamiento de datos personales o de la información personal, y velar por su efectivo cumplimiento.

INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A., identificada con NIT. N.º 901.270.863-5, con domicilio en la ciudad de Bogotá, dirección Carrera 47 A No 96 -21, oficina 303, correo electrónico admon@inphaprogroup.com y teléfono 7037090, actuando como responsable del tratamiento de datos personales, se encuentra comprometida con el más estricto cumplimiento de la ley y con la protección de los derechos de las personas, por lo cual, informa a los titulares de datos, clientes, proveedores y colaboradores, la adopción de las siguientes políticas sobre recolección, tratamiento y uso de datos personales, la cual será de obligatorio cumplimiento para la empresa como responsable del tratamiento, para sus empleados, así como para aquellos terceros que por obligación y/o disposición de la empresa asuman la calidad de encargados del tratamiento o tengan acceso a estos.

Campo de Aplicación

Las presentes políticas aplicarán para el tratamiento de, recolección, almacenamiento, uso, circulación o disposición final de los datos personales de los siguientes titulares:

- a) Clientes y proveedores que tengan o hayan tenido vínculos comerciales con la empresa.
- b) Trabajadores actuales de INTERNATIONALPHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. o que hayan tenido en algún momento vínculo laboral con la compañía, así como sus familiares y beneficiarios, o quienes se vinculen como aprendices.
- c) Candidatos y Participantes en procesos de selección.
- d) Visitantes en la sede de la empresa.
- e) Usuarios o ciudadanos en general que se pongan en contacto con la empresa.

Definiciones

Autorización: es el consentimiento previo y expreso que otorga el titular del dato para que se realice el tratamiento de estos.

Dato personal: es aquella información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables y la cual puede identificarla. Por ejemplo: nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, estado civil, etc.

Dato personal semiprivado: son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).

Dato personal sensible: es aquella información que afecta la intimidad de su titular por lo que su uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellas que revelen el origen racial o étnico, la

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como la información relativa a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Esta información No puede ser objeto de tratamiento a menos que sea requerida para salvaguardar un interés vital del titular o éste se encuentre incapacitado y su obtención haya sido autorizada expresamente.

Dato personal privado: Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada sólo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.

Dato personal público: es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.

Encargado del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. **Titular:** es aquella persona natural, dueña del dato personal y que debe autorizar su tratamiento. En el caso de los titulares menores de edad, sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

Tratamiento: es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales de los registros existentes que tuviere el responsable del tratamiento. Igualmente, para revocar la autorización en los casos establecidos por la ley.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos a un receptor que se puede encontrar dentro y fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado, quien actuaría por cuenta del responsable.

Principios aplicables al tratamiento de Datos Personales

Para el tratamiento de datos personales, INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. aplicará los principios rectores dispuestos por la ley para el tratamiento de los datos, los cuales se

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

describen a continuación:

Legalidad: El tratamiento de los datos personales se realizará bajo las disposiciones legales vigentes, conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Finalidad: Los datos personales recolectados deben ser utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al titular o permitido por la Ley. El Titular debe ser informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales deberá realizarse conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se deberán manejar adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todos los empleados de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. están obligados a guardar reserva de los Datos Personales, inclusive después de finalizada su relación laboral o contractual.

Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad

Contratistas, Proveedores o terceros

Los datos personales de clientes y proveedores de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S., que obren como personas naturales o jurídicas, serán recolectados, almacenados, usados, transmitidos y transferidos, o en general, tratados con la siguiente finalidad:

- a) Verificar la idoneidad y competencia del Proveedor o Contratista, y/o sus trabajadores.
- b) Desarrollar el proceso de evaluación y selección de proveedores, así como estudio de suficiencia de red.
- c) Verificar antecedentes disciplinarios, fiscales y/o penales, así como la inclusión del proveedor en listas de riesgos o listas restrictivas.
- d) Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Proveedores o Contratistas.
- e) Permitir la perfección de la relación comercial que lo vincula con INPHAPRO S.A.S., lo que puede implicar el trato de datos de carácter sensible en la suscripción o reconocimiento de documentos en los que se proporcione huella.
- f) Permitir la ejecución del objeto comercial contratado.
- g) Realizar los registros contables que obliga la ley, o los reportes y requerimientos de entes de control.
- h) Emitir certificados, y brindar referencias a quien las solicite.
- i) Requerir en caso de aclaraciones, garantías o auditorías.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

- j) Evaluar la calidad de los servicios teniendo en cuenta los niveles de servicio recibidos de los proveedores.
- k) Datos sensibles como la huella, serán tratados con la finalidad de acreditar el consentimiento en asuntos contractuales.
- l) Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre la organización y sus Proveedores y Contratistas.
- m) Cumplir las obligaciones a cargo de la organización, determinadas por la ley o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- n) Realizar registro en los sistemas de información de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. para control y proceso de pagos.
- o) Actualización de datos y documentos de identificación.
- p) Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

La información recolectada de proveedores y contratistas corresponderá principalmente a datos de identificación y datos de ubicación relacionados con el desempeño de una profesión o de un oficio para permitir la adquisición de productos por parte de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. Dicha información personal será conservada por el tiempo que se mantenga vigente la relación comercial o contractual entre INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. y el proveedor o contratista más cinco (5) años, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales exijan.

Empleados

Los datos personales de los colaboradores con los que cuenta INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S., serán recolectados, almacenados, usados, transmitidos y transferidos, o en general, tratados con la siguiente finalidad:

- a) Cumplir las obligaciones a cargo del empleador, determinadas por la ley laboral colombiana que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- b) Gestionar el pago de la nómina y la seguridad social, lo que puede incluir realizar registros en portales bancarios.
- c. Entregar dotación adecuada al trabajador.
- d. Ejecutar y evidenciar la participación del trabajador en entrenamientos, actividades, talleres, capacitaciones y plan de formación.
- e. Adelantar procedimientos disciplinarios.
- f. Implementar el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- g. Crear y administrar los usuarios que permiten el acceso a las plataformas (software) de la organización y de correos electrónicos.
- h. Mantener comunicación, a través de e-mail, teléfono, mensajes de texto (SMS y/o MMS), mensajería instantánea o de cualquier otro medio de comunicación, que permita una eficiente comunicación.
- i. Realizar los registros contables que obliga la ley.
- j. Realizar registros en los sistemas de información de la organización.
- k. Atender requerimientos de entes de control.
- l. Contactar a familiares en casos de emergencia.
- m. Adelantar campañas de actualización de datos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

- n. Adelantar procesos de calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral en los cuales sea parte el trabajador(a).
- o. Presentar solicitudes y trámites pensionales.
- p. Emitir certificados laborales y brindar referencias laborales a quien las solicite;
- q. Datos personales sensibles como la imagen, captada por cámaras de seguridad, serán tratados con la finalidad de controlar las instalaciones de la organización, velar por su seguridad, y promover ambientes de trabajo sanos.
- r. Datos personales sensibles como la imagen, captada en fotografías, serán tratados con la finalidad de realizar la documentación del personal con carné, conservar soporte de las actividades recreativas o culturales y de bienestar, así como realizar publicaciones corporativas internas, en la página web y/o en las redes sociales de la empresa, e incluirla en piezas gráficas y/o publicitarias en general.
- s. Datos personales sensibles como la voz e imagen captada en teleconferencias o reuniones virtuales, serán tratados con la finalidad de registrar la realización de llamadas, reuniones, talleres o eventos en general y permitir su consulta posterior.
- t. Datos de carácter sensible como el seguimiento a síntomas de salud, serán recolectados con la única finalidad de cumplirlos protocolos de bioseguridad exigidos por emergencias sanitarias y por pandemias.
- u. Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

Para el caso de los trabajadores, la información personal que soporte el SG-SST será conservada por el término de veinte (20) años a partir de la finalización de la relación laboral de acuerdo con lo ordenado por la Resolución 312 de 2019, y la información de la historia laboral relacionada con contribuciones a parafiscales y seguridad social por el termino de ochenta (80) años, de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario la conservación de la información.

Empleados Retirados

La información de los extrabajadores se trata con la finalidad de suministrar información de la relación contractual que existió entre INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. y el trabajador o colaborador, y particularmente para:

- a. Emitir certificados laborales, y brindar referencias laborales a quien las solicite.
- b. Atender solicitudes de consulta por parte de sus titulares, causahabientes o aquellos que la Ley autorice a realizar consultas.
- c. Cumplir con las obligaciones que impone la ley laboral colombiana.

Familiares y beneficiarios de los Empleados

La información de los familiares y beneficiarios de los trabajadores será tratada con la finalidad de cumplir las obligaciones a cargo de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S., y particularmente para:

- a. Cumplir las obligaciones a cargo del empleador, determinadas por la ley laboral colombiana que hayan sido impartidas por autoridades competentes.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

- b. Realizar y gestionar la realización de afiliaciones de los beneficiarios de los trabajadores a la seguridad social y cajas de compensación.
- c. Realizar y conservar soporte de las actividades de bienestar, recreativas o culturales y del desarrollo de las diferentes actividades propias de una relación laboral.

Para el caso de los familiares y beneficiarios de los trabajadores, la información personal será conservada por el mismo término que sea conservada la información personal del trabajador por quien sus datos son tratados por la organización, considerando además las circunstancias legales o contractuales que pudieran hacer necesario el tratamiento por un término adicional.

Candidatos y participantes en procesos de selección

La información de los aspirantes será tratada con la finalidad de seleccionar personal para la organización y finalmente concretar una relación laboral entre INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. Y el aspirante y particularmente para:

- a. Permitir el desarrollo de los procesos de selección de la organización.
- b. Verificar la veracidad de la información aportada.
- c. Realizar rectificación de referencias personales y/o laborales y visita domiciliaria.
- d. Participar en las pruebas psicotécnicas, psicofísicas, y/o entrevista con polígrafo.
- e. Consultar antecedentes disciplinarios y/o judiciales o aquellos relacionados con listas restrictivas de riesgos, prevención de lavado de activos, corrupción y/o financiación del terrorismo.
- f. Realizar exámenes médicos de ingreso;

Para el caso de los aspirantes, la información personal será conservada por el término de doce 12 meses, contado a partir del momento que el aspirante haya finalizado su participación en el proceso de selección al cual aplicó, considerando además las circunstancias legales o contractuales que pudieran hacer necesario el tratamiento por un término adicional.

Visitantes

La información de los visitantes será tratada con la finalidad de realizar las actividades de administración y control de ingreso y salida a las instalaciones físicas de la empresa, y particularmente para:

- a. Promover la seguridad de los espacios vigilados.
- b. Permitir el ingreso únicamente a personas que cuentan con la autorización de ingreso por parte de la persona a quién visitan.
- c. Compartir con terceros en caso de emergencia.
- d. Compartir con terceros en caso de que una autoridad competente por realización de investigaciones policivas o motivos de seguridad lo requiera.
- e. Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

Para el caso de los visitantes, la información personal será conservada por treinta (30) días contados a partir de su recolección, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

Clientes

La información de los clientes en general que se pongan en contacto con INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S., será tratada con la finalidad atender el tipo de consulta,

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

reclamo o queja que sea presentada y particularmente para:

- a. Realizar el registro de las comunicaciones recibidas.
- b. Gestionar las solicitudes del cliente (procesos de cartera, actualización de datos y gestión de documentos y radicaciones).

Para el caso de los clientes, la información personal será conservada por INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. contados a partir de su recolección, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

Transferencia y Transmisión Nacional e Internacional de Datos Personales

Transferencia y Transmisión Nacional

INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. puede circular información personal con terceros externos a la organización ubicados en el territorio nacional, sean estos autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), terceros participantes en procedimientos legales, contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, cuya función sea necesaria para: a) cumplir con las leyes vigentes; b) atender procesos jurídicos; c) responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno; d) recibir asesoría profesional o especializada; e) proteger las operaciones de la organización.

INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. tomará las medidas necesarias para que los terceros Encargados de la organización, conozcan y se comprometan a observar la presente Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con el objeto social de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. y con la finalidad con la que fueron recolectados, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Transferencia y Transmisión Internacional

La información personal de cualquier persona de quien sus datos personales sean tratados por INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S., no será transferida internacionalmente por ningún motivo.

De otro lado, INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. realiza transmisión internacional de datos, con ocasión de la delegación en terceros del servicio de almacenamiento de la información en servidores externos a la compañía, los cuales se encuentran ubicados fuera del país. En dichos casos, INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. se asegura que el país al que sean transmitidos los datos proporcione niveles adecuados de protección de datos, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012; y tomará las medidas necesarias para que los terceros que obren como Encargados, solo puedan usar la información proporcionada con la finalidad con la que fue recolectados, y no pueda ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Así mismo, en la transmisión internacional de datos suscribirá un acuerdo en

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, o en su defecto les informará a los respectivos titulares para obtener su consentimiento.

Derechos del titular

Los derechos que tienen los titulares de datos, proveedores, clientes y colaboradores de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. frente al tratamiento de sus datos personales son:

Actualización y acceso: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Prueba: Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.

Conocimiento: Ser informado por INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. del uso que se les ha dado a sus datos personales.

Queja: Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocación: Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento se considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.

Rectificación: Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S

Solicitud: Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política contactando a la compañía a través del correo electrónico admon@inphapro.com. INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S se encargará de responder las quejas, solicitudes o reclamos con arreglo a lo dispuesto en las normas colombianas de protección de Datos Personales y dentro de los términos allí establecidos.

Fuentes de información actualización de datos:

INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. obtendrá los datos personales directamente de sus titulares por diferentes fuentes de información con el fin de garantizar una base de datos actualizada, coherente y fiable que permita ejercer las finalidades establecidas en la política, formatos de actualización de datos personales y demás herramientas de actualización desplegadas por la empresa.

Deberes de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S.

Cuando INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. es el responsable directo del tratamiento de los datos de los Titulares de datos deberá cumplir los siguientes deberes:

- a. Garantizar a los Titulares de datos en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de habeas data.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en este manual, copia de la autorización otorgada por el titular del dato.
- c. Informar claramente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- i. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del usuario.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares de datos dentro de los términos establecidos en la presente Política.
- k. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares de datos.
- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cuando INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. obre como encargado del tratamiento de los datos, cumplirá los siguientes deberes:

1. Garantizar a los Titulares de datos en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de habeas data.
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos establecidos en la presente política.
4. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titular de datos en los términos establecidos en la presente política.
6. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente política.
7. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
8. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
10. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares de datos.
11. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio con respecto al tratamiento de datos.

Casos en que no se requiere autorización para el tratamiento de datos

- a. Cuando se trata de datos personales públicos.
- b. Cuando los datos personales son requeridos por una entidad pública en ejercicio de sus funciones.
- c. Cuando se está frente a casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Cuando son tratados para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Cuando el dato se relaciona con información contenida en el registro civil.

Personas a las que se les puede suministrar autorización para el tratamiento de datos

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a. A los Titulares de datos, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c. A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

Políticas para el tratamiento de datos sensibles

El tratamiento de los datos sensibles del titular se encuentra prohibido, excepto en los siguientes casos:

- a. Cuando el titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. Cuando el tratamiento del dato sea necesario para salvaguardar el interés vital del usuario y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
- e. Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares de datos.

Y advirtiendo al titular las siguientes condiciones: a) que para el tratamiento de sus datos sensibles no

 <small>INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS</small>	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

se encuentra obligado a autorizar su tratamiento y b) que, de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, deberá establecerse cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad que se dará a los mismos, así como para obtener su consentimiento expreso.

Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares

Los Titulares de datos de INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. podrán presentar consultas y reclamaciones relacionadas con su información personal, a través de los siguientes medios que ha dispuesto la empresa, los cuales estarán a cargo del área de Compras: Correo electrónico admon@inphapro.com Portal web www.inphaprogroupsas.com, Línea de Atención Bogotá 7037090

La consulta/reclamo elevado por un titular deberá, en todos los casos, contener como mínimo, los siguientes puntos:

- a. Identificación completa (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
- b. Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
- c. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- d. Documentos soporte a los hechos.
- e. Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo.

En caso de consulta se dará respuesta al titular dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la misma dentro del anterior término, se le informará expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo se dará respuesta dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superarlos ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al usuario. En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con el tratamiento, privacidad y protección de Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud o reclamo a área encargada de Datos Personales.

Política de garantía de seguridad de la información

De acuerdo con la presente Política adoptada por INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS S.A.S. para el tratamiento de los datos personales de nuestros Titulares de datos, informamos que los mecanismos a través de los cuales se hace uso de éstos son seguros y confidenciales puesto que la empresa cuenta con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que dichos datos sean

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Macroproceso: Estratégico
		Proceso: Calidad
		Código: CM-PO-001
		Versión: 01
Aprobó: Gerente		Fecha de aprobación: agosto 2022

almacenados de forma segura garantizando la confidencialidad de estos.

Fecha de entrada en vigencia

Esta Política empezará a regir a partir del doce (12) de agosto de 2022. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de INPHAPRO, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las cumplir con las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los Datos Personales. Esta Política aplica a los Datos Personales que fueron recolectados con anterioridad a la publicación de esta Política.

Modificaciones

Esta Política podrá ser modificada de tiempo en tiempo por INPHAPRO y hará parte de los contratos que celebre INPHAPRO, donde resulte pertinente. Toda modificación sustancial de esta Política tendrá que ser comunicada previamente a los Titulares por medio de mecanismos eficientes, tales como la página web de INPHAPRO y/o correos electrónicos. De ser requerido por la legislación aplicable, también se buscará obtener la autorización de los Titulares. Por modificaciones sustanciales se entienden, entre otras, las relacionadas con el ejercicio de los derechos de los Titulares y con las finalidades del tratamiento de Datos Personales cuando ello pueda afectar la autorización.

Juan Alejandro Vargas Zapata
Representante Legal